

Приложение 1

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА**

ОТ 13.03.2025

Адрес: Мяэалусе 9, Таллинн
Название хостела: Kadaka HUB
Компания: Kadaka HUB OÜ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ДОСТУП В ХОСТЕЛ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ДВИЖЕНИЕ ПОЧТЫ	2
3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ	2
4. ПАРКОВКА	6
5. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. ПОСЛЕДСТВИЯ СРАБАТЫВАНИЯ ДАТЧИКА ДЫМА	7
6. ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ДЕФЕКТОВ, НЕИСПРАВНОСТЕЙ, АВАРИЙ	8
7. РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ, ТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ	9
8. СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА В ЗДАНИИ И НА ТЕРРИТОРИИ	9
9. ПРИНЦИПЫ ЭКОЛОГИЧЕСКИ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель	Установление единых норм и правил поведения для Клиента Хостела и пользователей. Регламент является неотъемлемой частью договора на оказание услуг по размещению в здании
Период действия	Правила распространяются на всех лиц, пользующихся Хостелом. Клиенты, пользующиеся услугой размещения, должны следить за тем, чтобы другие пользователи помещений Хостела и их гости также соблюдали Правила.
Решение возникающих проблем	Возникающие в рамках договора вопросы решаются через контактных лиц, назначаемых на основании договора на оказание услуг по размещению.

2. ДОСТУП В ХОСТЕЛ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ДВИЖЕНИЕ ПОЧТЫ

Системы доступа	<p>Главный вход в здание закрыт, а вход клиентам хостела обеспечивается с помощью умного замка на главном входе.</p> <p>Гости могут открыть двери хостела и дверь своего номера, используя предоставленный персональный код доступа.</p> <p>Коды доступа всех Клиентов персонализированы и предназначены для использования только ими самими, передача кода третьим лицам запрещена. Нарушения влекут за собой штраф в размере 100 евро в каждом отдельном случае.</p> <p>Если Клиент забывает код, необходимо немедленно сообщить об этом управляющему домом. Если Клиент забыл код и доступ должна организовать управляющая компания, Клиент должен заплатить за данную услугу 50 евро.</p> <p>Если у вас возникли проблемы с использованием системы контроля доступа, вам следует обратиться к управляющему дома.</p>
Система общего видео наблюдения	Компания обеспечивает общий технический надзор за Зданием, который не включает имущество Клиента или жилые помещения в отдельности.
Физическая охрана	Физической охраны в здании нет.
Использование почтовых ящиков	Клиент имеет право пользоваться почтовым ящиком, соответствующим номеру его комнаты. Почтовые ящики имеют магнитные замки и не имеют ключей. Компания не несет ответственности за безопасность почтового ящика.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ

Установка собственной мебели помещения	<p>Не допускается установка собственной мебели в помещении без письменного согласия Kadaka HUB.</p> <p>В случае размещения Заказчиком на стенах подвижных элементов оформления интерьера (например, картин, постеров) Клиент обязан возместить Компании расходы, связанные с их удалением и/или расходы, связанные с устранением повреждений.</p>
---	---

<p>Поддержание чистоты</p>	<p>Клиент обязуется поддерживать чистоту в своем номере и в местах для общего пользования в Здания и на его территории после их использования.</p> <p>Клиенты обязуются соблюдать инструкции по обслуживанию жилья, здания и его территории, о которых клиенты были проинформированы.</p> <p>При выезде жильё должно быть сдано чистым. Клиент должен обеспечить, чтобы Номер был убран к моменту расторжения или истечения срока действия Договора, и чтобы все предметы, принесенные в Номер Клиентом, были удалены из Номера (в т.ч. мусор, продукты питания, элементы обстановки и т.д.).</p> <p>Kadaka Hub также осуществляет уборку комнаты после выезда Клиента, с Клиента взимается плата за уборку комнаты в размере 50 евро, данная сумма вычитается из депозита Клиента. Данная плата покрывает стоимость тщательной генеральной уборки после отъезда клиента, обеспечивая профессиональную чистоту и порядок, которых сами Клиенты могут не достичь. В случае, если Комната не убрана, Kadaka HUB имеет право потребовать оплаты штрафа в размере до 100 евро, и потребовать возмещения сверх этого ущерба, который будет вычтен из депозита, возвращаемого Клиенту.</p> <p>Клиент обязан соблюдать следующие правила уборки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Слив в душевом уголке необходимо очищать один раз в месяц с использованием средств против засоров труб, таких как Torusiil и т.п. Средства для удаления засоров также следует использовать для очистки труб в ванной и кухонной раковине. - Прежде чем выйти из ванной комнаты, вытрите ноги насухо, так как мокрые ноги и вода на полу могут повредить напольное покрытие и нанести непоправимый ущерб. Также следует избегать чрезмерно мокрой уборки пола. - При очистке металлических, хромированных, керамических поверхностей используйте соответствующие средства, чтобы не повредить поверхности. - Столешницу, кухонную поверхность, заднюю стенку кухни (особенно за варочной панелью) необходимо регулярно очищать от жира и остатков пищи. - Холодильник следует чистить по мере необходимости и регулярно, чтобы предотвратить хранение испорченных продуктов в холодильнике и образование плесени и грязи. - Избегайте загрязнения матрасов, в том числе используя на матрасах, чтобы предотвратить повреждения, выходящие за рамки нормального износа матрасов (дырки, разрывы, пятна и другие загрязнения, требующие химчистки), если после окончания договора матрас нуждается в химчистке или замене Kadaka HUB имеет право потребовать компенсацию стоимости химчистки или замены матраса (до 100 евро, которая вычитается из возвращаемого Клиенту залога).
<p>Ночной покой</p>	<p>Ночной покой длится с 22:00 до 08:00 с воскресенья по пятницу и с 00:00 до 08:00 по пятницам и субботам. Во время ночного покоя просим тишины.</p> <p>Клиентам не разрешается беспокоить других Клиентов (шуметь, включать громкую музыку, держать шумных домашних животных или иным образом нарушать покой других Клиентов).</p>

	<p>Kadaka HUB имеет право потребовать оплаты штрафа в размере до 500 евро за каждый случай нарушения правил.</p>
Прием гостей	<p>Клиент может принимать гостей, если их деятельность не мешает другим клиентам в Хостеле. Клиент несет ответственность за своих гостей так же, как и за себя, в т.ч. за деятельность указанных лиц при использовании Номера, Общего пространства, Здания и/или внешней территории, и Клиент обеспечивает соблюдение гостями правил внутреннего распорядка.</p>
Организация мероприятий и вечеринок	<p>Запрещается устраивать вечеринки и любые другие мероприятия в Номерах, которые могут мешать другим клиентам или посетителям Хостела. В хостеле есть комната отдыха, где можно проводить мероприятия согласно Правилам внутреннего распорядка.</p>
Бизнес-деятельность	<p>Заказчику запрещается использовать жилое помещение иначе, чем для проживания. Запрещается использовать Помещение в коммерческих или торговых целях или использовать адрес Помещения для регистрации юридического адреса компании без предварительного письменного разрешения от Kadaka HUB.</p>
Употребление алкогольных напитков	<p>Распитие спиртных напитков в местах общего пользования хостела запрещено с 22:00 до 06:00, в ночь перед государственными выходными днями с 00:00 до 07:00.</p> <p>Не допускается передвижение по хостелу в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также беспокоить других гостей и клиентов.</p> <p>Kadaka HUB имеет право потребовать оплаты штрафа в размере до 500 евро за каждый случай нарушения правил употребления алкоголя.</p>
Курение	<p>Курение в помещении (в т.ч. электронных сигарет, кальянов и т.п.) строго запрещено. Этот запрет также распространяется на балконы и другие уличные площадки, если не указано иное.</p> <p>Курение в Хостеле и на его уличной территории запрещено, за исключением специально отведенных мест.</p> <p>В случае нарушения вышеуказанных правил Kadaka HUB имеет право оштрафовать нарушителя на сумму до 500 евро.</p>
Домашние животные	<p>Разрешается размещение с воспитанными и небольшими домашними животными.</p> <p>В номере также допускается размещение с более крупными домашними животными (например, кошками, собаками) и другими домашними животными, но их наличие необходимо указать во время бронирования. Если питомец мешает другим клиентам (например, ночной лай собак, посторонние звуки или запахи), Клиент обязуется сделать все возможное, чтобы прекратить беспокойство, но, если нарушение продолжается, Kadaka HUB считает это нарушением Правил и имеем право расторгнуть Договор.</p>
Максимальная вместимость помещения	<p>В номерах установлено максимальное количество гостей, которое написано на сайте в дополнительной информации о номере и подтверждено Kadaka HUB.</p>
Шум	<p>В помещениях не допускается шум и любые громкие звуки с воскресенья по пятницу с 22:00 до 06:00 и в пятницу/субботу с 00:00 до 07:00, и Kadaka HUB ожидает от всех клиентов и посетителей соблюдения ночного покоя.</p>

Вандализм	<p>Категорически запрещается ломание или повреждение помещений и находящихся в них вещей. Помещения должны быть возвращены в том же состоянии, в каком они были до приезда Клиента. Если Клиент при регистрации заметит какие-либо повреждения или другие существенные дефекты или неработающее оборудование в Помещении, Клиент обязан немедленно уведомить об этом Kadaka HUB (предположительно в течение того же дня).</p> <p>В случае поломки или повреждения помещений или предметов в помещениях Kadaka HUB имеет право наложить штраф в размере до 500 евро и потребовать возмещения ущерба сверх штрафа.</p>
Использование прачечной	<p>При пользовании прачечными должны соблюдаться правила пользования прачечной и правила пользования стиральными и сушильными машинами, которые стоят в прачечных.</p>
Использование комнаты отдыха	<p>Комната отдыха предназначена для использования только Клиентами Хостела. Комнатой отдыха следует пользоваться осмотрительно, содержать ее в чистоте и убирать перед уходом.</p> <p>При использовании телевизора его необходимо выключать при выходе из комнаты.</p> <p>Использование холодильника в комнате отдыха для длительного хранения продуктов не допускается. Продукты, оставленные в холодильнике, будут выброшены во время ежедневной уборки.</p> <p>Посудомоечная машина не предназначена для ежедневного мытья личной посуды. Посудомоечную машину можно использовать после мероприятий, которые проводятся в комнате отдыха. При мытье посуды следует использовать собственное моющее средство для посуды. Кухонные принадлежности, забытые в посудомоечной машине, будут выброшены во время уборки.</p> <p>Если Клиент берет книгу с книжной полки, она должна быть возвращена до выезда из хостела, но хорошей практикой является возврат книги сразу после прочтения, чтобы другие Клиенты также могли пользоваться книжной полкой.</p> <p>Предметы и мебель в комнате отдыха являются собственностью Kadaka HUB и выносить из помещения мебель и предметы запрещено.</p> <p>Комната отдыха не предназначена для круглосуточного использования, в ней не разрешается ночевать и спать, помещение должно быть открытым, пригодным для использования и доступно для всех Клиентов, при использовании должны учитываться интересы других Клиентов.</p>
Использование дворовой территории	<p>Двор предназначен для использования всеми Клиентами хостела.</p> <p>После использования стола для пикника вы должны убрать за собой и выбросить мусор, чтобы другие Клиенты также могли с комфортом пользоваться им.</p> <p>При употреблении алкоголя в месте для пикника необходимо соблюдать Правила внутреннего распорядка.</p> <p>Курение на территории разрешено только в специально отведенном месте.</p>

	<p>Уличная территория открыта для пользования ежедневно с 08:00 до 22:00.</p> <p>При использовании уличной территории следует соблюдать вежливость, не мешать другим Клиентам, не издавать лишнего шума и любых громких звуков (например, громкая музыка).</p>
Использование тренажерного зала на открытом воздухе	<p>Открытый тренажерный зал предназначен для пользования всеми Клиентами хостела.</p> <p>При использовании тренажеров необходимо соблюдать правила безопасности.</p> <p>Если Клиент обнаружит, что тренажер не работает или поврежден, необходимо сообщить об этом управляющему домом.</p>

4. ПАРКОВКА

Парковка и организация парковки	<p>Клиент имеет право использовать парковочные места в соответствии с договором об оказании услуг по размещению. При парковке следуйте отмеченным инструкциям по парковке и припаркуйте автомобиль на специально отведенном парковочном месте.</p> <p>Для открытия шлагбаума номер мобильного телефона Клиента, заказавшего парковку, привязывается к системе умного ключа и Клиенту отправляется номер мобильного телефона, звонок на который открывает шлагбаум. Шлагбаум будет открываться только на время между заездом и отъездом Клиента.</p> <p>Парковочные места не именные, и Клиент может парковаться на свободном месте.</p> <p>Парковка обычных автомобилей не допускается в местах, предназначенных для зарядки электромобиля. Когда зарядка электромобиля завершена, Клиент обязан припарковать свой автомобиль на обычном месте.</p> <p>Не допускается оставлять транспортные средства и/или хранить другое оборудование/материалы за пределами парковочного места на стоянке.</p> <p>Запрещается производить работы по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, собирать и складировать отходы и другие предметы (в т.ч., например, зимние шины) и другие действия, не соответствующие назначению стоянки.</p> <p>Kadaka HUB имеет право использовать организатора парковки для организации парковки на территории хостела, который, в том числе, имеет право выписать штраф или эвакуировать транспортное средство в случае несоблюдения Требований по организации парковки.</p>
Парковка велосипедов	<p>Велосипеды можно парковать только в местах, где установлены стойки для велосипедов.</p>
Парковка мотоциклов	<p>Мотоциклы, скутеры и мопеды можно парковать, как и автомобили, только на предусмотренных и предоставляемых Клиенту в качестве дополнительных услуг парковочных местах, стоянка вне обозначенных парковочных мест не допускается.</p>

5. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. ПОСЛЕДСТВИЯ СРАБАТЫВАНИЯ ДАТЧИКА ДЫМА

<p>Действия чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Немедленно сообщите в Центр Тревоги, позвонив по номеру 112, затем в полицию и управляющему домом.</p> <p>На двери каждого жилого помещения размещены схема эвакуации и пожаротушения, а также памятка по пожарной безопасности.</p>
<p>Обеспечение пожарной безопасности</p>	<p>В целях обеспечения пожарной безопасности необходимо соблюдать осторожность при обращении с огнем, соблюдать требования, установленные законодательством, и избегать возможных опасных ситуаций.</p> <p>Перед тем, как покинуть помещение, Клиент обязуется проверить, выключено ли после использования потенциально пожароопасное оборудование (утюг, плита и т.п.).</p> <p>Для обеспечения безопасности Клиент должен регулярно проверять исправность электрооборудования. Оборудование, которое не работает, сломано, используется не по назначению или отремонтировано, может представлять опасность для жизни пользователя. Клиент несет ответственность за оставление любых электронных средств без присмотра в Помещении. Хостел ни в коем случае не несет ответственности за последствия этих случаев.</p> <p>Самостоятельные электрические работы не допускаются. Если у Клиента возникли проблемы с электросистемой, он должен обратиться к управляющему домом.</p> <p>Запрещено приготовление гриля на открытом огне на балконе, а также использование открытого огня в помещении или в местах общего пользования.</p> <p>Выход из комнаты во время приготовления пищи (с использованием плиты или микроволновой печи) категорически запрещен. Обязательно использование вытяжки при использовании варочной панели!</p> <p>В соответствии с требованиями объекта в каждой комнате установлены датчики дыма со звуковой сиреной, при срабатывании датчика автоматически передается тревожное сообщение в Спасательный департамент и на место происшествия прибывает спасательная машина. При включении сирены в помещении звуковые сирены начнут работать во всем здании, в том числе и в комнатах других Клиентов!</p> <p>Kadaka Hub имеет право потребовать оплатить штраф в размере до 500 евро в каждом случае за запуск детектора дыма в помещении, снятие детектора дыма или закрытие детектора дыма и, следовательно, ложное срабатывание.</p>
<p>Осведомленность о действиях в случае пожара</p>	<p>Клиенту передан план противопожарных мероприятий со схемами. Клиент следит за тем, чтобы с планом ознакомились его гости, и следит за тем, чтобы требования выполнялись.</p> <p>Клиент и Kadaka HUB обязаны принять меры для предотвращения возникновения пожара и воздерживаться от действий, которые могут привести к пожару. Использование открытого огня в здании запрещено.</p> <p>Kadaka HUB обязан обеспечить надлежащее состояние путей эвакуации.</p> <p>Предметы, которые могут препятствовать доступу Спасательного департамента на территорию, в здание и жилые помещения в случае пожара, не должны оставляться на путях движения и на лестничных клетках.</p>

Противопожарные средства	<p>Компания Kadaka HUB установила в здании соответствующие требованиям противопожарные установки (установки, предназначенные для обнаружения возгорания, ограничения распространения огня и дыма, эвакуации и обеспечения безопасности спасательных групп, и первичные противопожарные средства).</p> <p>Клиент обязан принять первоочередные меры по предотвращению распространения огня и тушению пожара.</p>
---------------------------------	---

6. ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ДЕФЕКТОВ, НЕИСПРАВНОСТЕЙ, АВАРИЙ

Передача информации	<p>Клиент предоставляет Kadaka HUB информацию о дефектах, неисправностях и авариях через приложение Bidrento Tenant, для использования которого мы отправим Клиенту отдельное приглашение после подписания договора. Получив приглашение, Клиент может зарегистрироваться в качестве пользователя Bidrento и войти в приложение. Приложение Bidrento Tenant доступно для пользователей телефонов Android и Apple. Информация также доступна онлайн: https://tenant.bidrento.com/.</p> <p>В приложении Клиент может удобно и оперативно сообщить о дефектах, неисправностях, авариях, других проблемах или работах, требующих обслуживания, а также запросить дополнительные услуги и просмотреть их счета, запросить продление или расторжение договора.</p> <p>В случае вопросов, требующих быстрого реагирования, следует немедленно сообщить управляющему дома +372 58 888 600 (в будние дни с 9:00 до 17:00) или по электронной почте haldus@kadakahub.ee. В случае возникновения проблем с кодом от двери в нерабочее время (в будние дни с 17:00 до 09:00 и в выходные дни) звоните по номеру экстренной помощи 1552.</p> <p>В случае других АВАРИЙ, помимо информирования управляющего также свяжитесь с диспетчером (24/7) по телефону: 1552 или электронной почте 1552@pristis.ee. Если диспетчерская линия занята, то на ваш звонок ответит так называемый «робот вызова». Робот ответит на эстонском языке, в этом случае вы можете оставить сообщение роботу или вы можете подождать некоторое время и позвонить снова, пока не подключитесь к диспетчеру.</p> <p>К другим авариям относятся, например, поломка и прорыв трубопроводов (отопления, водоснабжения и канализации), выход из строя электронной системы доступа в здание, отключение горячей воды или отопления в квартире и т. д.</p> <p>Сообщение должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Точное местонахождение проблемы (например, этаж и комната) • Описание проблемы • Имя и номер телефона уведомителя (желательно мобильный телефон) <p>Основным контактным лицом клиента во время проживания является управляющий домом (тел. +372 58 888 600). Если телефон не отвечает, необходимо связаться с менеджером по размещению по телефону +372 555 82 105.</p>
----------------------------	---

7. РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ, ТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ

Ремонтные работы	<p>Ремонт и модернизация Клиентом помещения запрещены, смотри подробнее в пункте 5 Договора (Условия использования помещения).</p> <p>Если Kadaka HUB необходимо выполнить работы по обслуживанию или ремонту в жилом помещении или в Общем пространстве в связи с устранением дефектов и повреждений сверх нормального износа, возникших в результате действий Клиента, Kadaka HUB имеет право выставить Клиенту счет за работы по следующему прайс-листу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административный сбор - 50 евро за дело - Зарплата работника по фактически отработанному времени 40 евро/ч + НДС - стоимость товара при его замене - стоимость транспортировки товара на замену - в случае крупных товаров плата за утилизацию поврежденного товара. <p>Kadaka HUB не обязан предоставлять Клиенту документы по покрытию расходов.</p>
Эксплуатация технических систем	<p>Коррозионно-активные жидкости, засоряющие пищевые отходы или другие твердые частицы не должны сбрасываться в канализацию. Нерастворимые бумажные изделия (например, бумажные полотенца) и гигиенические салфетки не разрешалось утилизировать со сточными водами. Расходы по устранению засоров и т.п., вызванных выбросом в канализацию вышеупомянутых предметов, несет лицо, виновное в аварии.</p> <p>Запрещается блокировать окна, двери и люки дымоудаления.</p> <p>Использование дополнительных обогревателей и других источников повышенного энергопотребления, а также регулировка технических систем могут производиться только с письменного разрешения Kadaka HUB.</p>
Использование лифтов	<p>При использовании лифта соблюдайте инструкции по эксплуатации лифта, запрещается перевозить на лифте крупногабаритные или тяжелые предметы.</p>

8. СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА В ЗДАНИИ И НА ТЕРРИТОРИИ

Основные правила	<p>Все пользователи здания обязаны следовать добросовестной практике, вести себя благоразумно и в соответствии с Договором и Правилами внутреннего распорядка.</p> <p>Клиент обязуется содержать внутренние помещения и территорию в чистоте и не наносить ущерб имуществу Хостела, Пользователей здания или иных лиц.</p> <p>Запрещается захламление и воспрепятствование свободному передвижению по помещениям общего пользования, а также хранение и складирование вещей и тому подобное в помещениях общего пользования.</p> <p>Клиент обязуется всегда закрывать за собой дверь.</p>
Отходы	<p>Обращение с отходами и их утилизация должны соответствовать действующим в Таллинне правилам обращения с отходами и требованиям, вытекающим из правовых актов.</p>

	<p>Отходы должны собираться только в специально отведенных местах (контейнеры для сортировки мусора) и в соответствующем помещении для сбора отходов.</p> <p>Выбрасывать отходы в не предназначенные для этого контейнеры категорически запрещается. Например, запрещается выбрасывать бытовые отходы в контейнер для биоотходов. Если в мусорный контейнер попадут не те отходы, компания по вывозу мусора не будет опорожнять данный контейнер и выставит счет за проезд. Увеличение счетов за вывоз мусора может в будущем повлиять на размер фиксированных коммунальных платежей.</p> <p>Запрещается помещать крупногабаритные предметы, опасные отходы, электронные отходы и другие отходы (в т.ч. батарейки, химикаты, лекарства) в контейнеры для сортировки мусора или возле них, для сбора которых в здании нет специального пункта сбора. Kadaka HUB должен быть немедленно уведомлен об образовании и необходимости переработки таких отходов, а их удаление будет организовано Kadaka HUB на основе отдельного соглашения.</p>
--	--

9. ПРИНЦИПЫ ЭКОЛОГИЧЕСКИ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Электроэнергия	<p>В целях экономии электроэнергии Клиент должен выключать освещение, уходя из помещения.</p> <p>В целях экономии электроэнергии желательно, выходя из помещения, выключать электронные устройства, в том числе компьютеры.</p>
Вода	<p>При использовании воды соблюдайте принцип экономии и при необходимости корректируйте привычки водопользования. Запрещается покидать помещение таким образом, чтобы вода из-под крана или вода в туалете продолжали течь.</p>
Бумага	<p>Kadaka HUB обеспечивает наличие бумажных полотенец и туалетной бумаги в местах общего пользования. Бумага должна использоваться экономно и эффективно.</p>