

Lisa 1

KADAKA HUBI KODUKORD

SEISUGA 13.03.2025

Aadress: Mäealuse 9, Tallinn
Hoone nimetus: Kadaka HUB Hostel
Majutusteenuse osutaja: Kadaka HUB OÜ

SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED	2
2. PÄÄS HOSTELI, VALVEKORRALDUS, POSTKASTID	2
3. MAJUTUSRUUMIDE KASUTAMINE	2
4. PARKIMISE KORRALDUS	6
5. TULEOHUTUS. NB! TAGAJÄRJED SUITSUANDURI KÄIVITUMISEL	6
6. KÄITUMINERIKETE, AVARIIDE KORRAL	8
7. REMONTTÖÖD, TEHNOSÜSTEEMID	8
8. HEAKORD HOSTELIS	9
9. KESKKONNASÄÄSTLIKKUS	10

1. ÜLDSÄTTED

Eesmärk	Ühtsete normide ja käitumisreeglite kehtestamine Hosteli Kliendile ja kasutajatele. Kodukord on hoone majutusteenuse osutamise lepingu lahutamatu lisa.
Kehtivus	Kodukord kehtib kõikide isikute suhtes, kes Hosteli kasutavad. Majutusteenust kasutavad Kliendid peavad tagama, et ka Hosteli ruumide kaaskasutajad ning nende külalised lähtuvad Kodukorrast.
Tekkivate küsimuste lahendamine	Lepingulistes küsimustes toimub tekkivate küsimuste lahendamine läbi majutusteenuse osutamise lepingu alusel määratud kontaktisikute.

2. PÄÄS HOSTELI, VALVEKORRALDUS, POSTKASTID

Läbipääsusüsteemid	Kadaka Hubi hoone peasissepääs on suletud ning hoone majutusruumide klientide sissepääs korraldatakse peasissepääsu juures oleva nutiluku abil. Kliendid saavad Hosteli ja oma toa uksi avada kasutades neile antud isiklikku läbipääsukoodi. Kõikide Klientide läbipääsukoodid on isikustatud ning mõeldud kasutamiseks ainult neile endile, koodi andmine kolmandale isikule on keelatud. Reeglite rikkumise eest on Kadaka HUBil õigus nõuda leppetrahvi kuni 100 eurot iga juhtumi kohta. Kui Klient unustab koodi, tuleb sellest koheselt teavitada majahaldurit. Kui Klient on unustanud koodi ning ligipääsu peab korraldama haldusettevõtte, tuleb kliendil tasuda teenustasu 50 eurot. Kui läbipääsusüsteemi kasutamisega tekib probleeme, siis tuleb pöörduda majahalduri poole.
Üldvalve	Kadaka Hub tagab Hosteli tehnilise üldvalve, mis ei hõlma Kliendi vara ega majutusruume individuaalselt.
Mehitatud valve	Hostelis puudub mehitatud valve.
Postkastide kasutamine	Kliendil on õigus kasutada tema majutusruumi numbrile vastavat postkasti. Postkastid on magnetsulguritega ja ilma võtmeta. Kadaka Hub ei vastuta postkasti turvalisuse eest.

3. MAJUTUSRUUMIDE KASUTAMINE

Kliendi mööbel	Oma mööbli paigaldamine majutusruumi ei ole lubatud ilma Kadaka HUB kirjaliku nõusolekuta. Kui Klient paigutab seintele teisaldatavaid sisekujunduselemente (näiteks maalid, plakadid), on Klient kohustatud Kadaka HUB-le hüvitama nende mahavõtmisega kaasnevad kulutused ja/või kahjustuste likvideerimisega seotud kulutused.
-----------------------	---

Puhtuse hoidmine	Klient kohustub hoidma puhtust oma majutusruumis ning Hostelis, sh ühispinna ja õuealal pärast nende kasutamist. Klient kohustub järgima majutusruumi ja ühispinna hooldusjuhendeid, millest on klienti teavitatud. Lahkudes tuleb majutusruum üle anda puhtana. Klient tagab, et Lepingu lõpetamise või lõppemise hetkeks on Ruum koristatud ning Kliendi poolt Ruumi toodud esemed on kõik Ruumist eemaldatud (sh prügi, toit, sisustusesemed jms). Lisaks Kliendile teostab Ruumi täiendava lõpukoristuse ka Kadaka HUB ning Toa lõpukoristuse tasu on 50 eurot, mis arvatakse maha Kliendile tagastatavast tagatisrahast. Lõpukoristuse tasu katab põhjaliku koristuse kulud pärast Kliendi lahkumist, tagades professionaalse puhtuse ja korra, mida kliendid ise ei pruugi osata saavutada. Juhul, kui Ruum on Kliendi poolt jäetud puhastamata, on Kadaka HUBil õigus kohaldada leppetrahvi kuni 100 eurot ja nõuda kahju seda ületavas osas, mis arvatakse maha Kliendile tagastatavast tagatisrahast. Klient on kohustatud jälgima järgmisi puhastusreegleid: - Duširuumis tuleb kord kuus puhastada äravoolutrappi, kasutades ummistusvahendeid, nt Torusiil või muu sarnane toode. Ummistust likvideerivaid vahendeid tuleb kasutada ka vannitoa- ja köögivalamu torude puhastamisel. - Enne duširuumist väljumist palume kuivatada jalad, sest märjad jalad ja vesi põrandal võib rikkuda põrandakatet ja jätta sellele püsivad kahjustused. Samuti tuleb vältida liigmärga põrandapesu. - Metalli, kroomi, keraamiliste pindade puhastamisel tuleb kasutada vastavaid tooteid, et vältida pindade kahjustusi. - Töötasapinda, köögipinda, köögi tagaseina (eriti pliidi taga asetsevat) tuleb regulaarselt puhastada rasva- ja toidujääkidest. - Külmkapi puhastus tuleb teostada vastavalt vajadusele ja regulaarselt, vältida riknenud toiduainete hoidmist külmikus, hallituse ja mustuse teket. - Vältida madratsite määrdumist, sealhulgas tuleb madratsitel kasutada kattemadratsid vältimaks madratsite tavapärasest kulumist ületavat kahjustumist (augud, purunemised, keemilist puhastust vajavad plekid ja määrdumised) ning juhul, kui madrats vajab pärast lepingu lõppemist keemilist puhastust või väljavahetamist, on Kadaka HUBil õigus nõuda keemilise puhastuse või madratsi väljavahetamise kulu hüvitamist (kuni 100 euro ulatuses, mis arvatakse maha Kliendile taastatavast tagatisrahast).
Öörahu	Öörahu kestab pühapäevast reedeni vahemikus kell 22:00 – 08:00 ja reedel ja laupäeval vahemikus kell 00:00 – 08:00. Öörahu ajal palume vaikust. Klientidel on keelatud häirida teisi Hostelis majutujaid (lärmata, mängida valjusti muusikat, pidada lärmakaid koduloomi või muul moel rikkuda teiste klientide rahu).

	Reeglite rikkumise eest on Kadaka HUBil õigus nõuda leppetrahvi kuni 500 eurot iga juhtumi kohta.
Külaliste vastuvõtmine	Kliendil võib käia külalisi juhul, kui nende tegevus ei häiri teisi inimesi Hostelis. Klient vastutab oma külaliste eest samamoodi nagu enda eest, sh nende isikute tegevuse eest Ruumide, Ühispinna, Hoone ja/või välisterritooriumi kasutamisel ning Klient tagab, et külalised järgiksid Kodukorda.
Pidude ürituste korraldamine ja	Pidude ja mistahes ürituste Ruumides korraldamine, mis võivad teisi Hosteli kliente või külastajaid häirida, on keelatud. Hostelis on olemas puhkeruum, kus saab läbi viia üritusi vastavalt Kodukorrale.
Äritegevus	Kliendil on keelatud kasutada majutusruumi muuks kui majutuspäigaks. Keelatud on Ruumide kasutamine ärilistel või kaubanduslikel eesmärkidel või Ruumide aadressi kasutamine äriühingu asukoha registreerimiseks, ilma Kadaka HUB eelneva kirjaliku loata.
Alkoholi tarbimine	Alkoholsete jookide tarbimine Hosteli ühisaladel ei ole lubatud kell 22:00 kuni 06:00, riiklikele puhkepäevadele eelnevatel öödel kell 00:00 kuni 07:00. Alkoholijoobes, narkojoobes ringi liikumine Hosteli territooriumil ja teiste isikute häirimine ei ole lubatud. Reeglite rikkumise eest on Kadaka HUBil õigus nõuda leppetrahvi kuni 500 eurot iga juhtumi kohta.
Suitsetamine	Suitsetamine majutusruumides ja Hostelis on rangelt keelatud (sh. e-sigaret, vesipiibud jms). Nimetatud keeld laieneb ka rõdudele ning muudele välialadele. Suitsetamine on lubatud ainult spetsiaalselt selleks määratud alal, mis on vastavalt märgistatud. Reeglite rikkumise eest on Kadaka HUB-il õigus nõuda leppetrahvi kuni 500 eurot iga juhtumi kohta.
Lemmikloomad	Hästi käituvad ja väikesed koduloomad on majutusruumides lubatud. Suuremad koduloomad (nt kassid ja koerad) ja teised lemmikloomad on samuti lubatud, kuid nende viibimine tuleb registreerida toa broneerimisel. Juhul, kui koduloom häirib teisi kliente (nt koerte öine haukumine; muud hääled või lõhnad), kohustub Klient tegema kõik võimaliku, et häiring lõpetada, kuid juhul, kui häiring jätkub, loeb Kadaka HUB seda Kodukorra rikkumiseks ning Kadaka HUBil on õigus leping üles öelda.
Maksimaalne mahutavus ruumis	Kadaka Hub on kehtestanud maksimaalse klientide arvu ruumides, mis on leitav Hosteli kodulehelt toa detailvaates.
Müra	Müra ja igasuguste tugevate helide tekitamine Hostelis ja majutusruumides ei ole lubatud, öörahu on kell 22:00 kuni 06:00, riiklikele puhkepäevadele eelnevatel öödel kell 00:00 kuni 07:00. Kadaka HUB ootab kõigilt klientidelt ja külastajatelt öörahu austamist.
Vandalism ja kahjustamine	Hosteli ruumide ja nendes olevate esemete hävitamine või kahjustamine on rangelt keelatud. Ruumid tuleb tagastada samas seisukorras nagu need olid sisse registreerimisel. Juhul, kui Klient sisse registreerimisel märkab Ruumis kahjustusi või muid olulisi puudusi või mittetöötavaid

	seadmeid, on Klient kohustatud sellest viivitamatult (eelduslikult sama päeva jooksul) Kadaka HUB-le teada andma. Ruumide või ruumides olevate esemete hävimise või kahjustumise korral on Kadaka HUB-il õigus nõuda leppetrahvi summas kuni 500 eurot ning nõuda ka kahju hüvitamist leppetrahvi ületavas osas.
Pesuruumide kasutamine	Pesuruumide kasutamisel tuleb jälgida pesuruumide kasutamise eeskirju ning pesumasinate ja kuivatite kasutamise reegleid, mis asuvad igas pesuruumis.
Puhkeruumi kasutamine	Puhkeruum on mõeldud kasutamiseks ainult Hosteli majutujatele. Puhkeruumi tuleb kasutada heaperemehelikult, hoida see puhtana ja koristada ruum enda järelt. Puhkeruumist lahkumisel tuleb televiisor välja lülitada. Puhkeruumi külmiku kasutamine pikaajaliseks toidu säilitamiseks ei ole lubatud. Külmikusse jäätud toit visatakse igapäevase koristuse käigus ära. Nõudepesumasin ei ole ette nähtud isiklike nõude igapäevaseks pesemiseks. Seda võib kasutada peale üritusi, mida viiakse puhkeruumis läbi. Nõude pesemisel tuleb kasutada oma nõudepesuvahendit. Nõudepesumasinasse unustatud kööginõud visatakse koristuse käigus ära. Kui klient laenab raamatariulist raamatu, tuleb see enne välja registreerimist tagastada, aga heaks tavaks peame raamatu tagastamist juba kohe pärast lugemise lõpetamist, et ka teised kliendid saaksid raamatariulist rõõmu tunda. Puhkeruumis olevad esemed ja mööbel kuuluvad Kadaka HUB-le, nende ümberpaigutamine ja äraviimine on keelatud. Puhkeruum ei ole mõeldud ööpäevaringseks kasutamiseks, selles ei või ööbida ega magada, ala peab olema avatud, kasutatav ja ligipääsetav kõigile Klientidele ning kasutamisel peaks arvestama teiste Klientide huvidega.
Õueala kasutamine	Õueala on mõeldud kasutamiseks kõikidele hostelis majutujatele klientidele. Peale piknikulaua kasutamist tuleb ala koristada ja visata ära prügi, et ka teised Kliendid saaksid seda mugavalt kasutada. Alkoholi tarbimisel piknikualas tuleb jälgida Kodukorda. Suitsetamine on lubatud ainult selleks ettenähtud asukohas. Õueala on avatud iga päev kell 08:00 kuni 22:00. Õueala kasutamisel tuleb käituda viisakalt, mitte segada teisi Kliente, mitte tekitada ülevõimulist müra ja igasugused tugevaid helisid (n. vali muusika).

Väljõusaali kasutamine	Väljõusaali trenadžöörid on mõeldud kasutamiseks kõikidele hostelis majutujatele. Trenadžööride kasutamisel tuleb jälgida ohutusreeglid. Kui Klient avastab, et trenadžöör ei tööta või on kahjustatud, tuleb sellest majahaldurile teatada.
-------------------------------	---

4. PARKIMISE KORRALDUS

Parkimine ja parkimiskorraldus	Kliendil on õigus kasutada parkimiskohti vastavalt majutusteenuse osutamise lepingus kokkulepitule. Parkimisel palun järgi tähistatud parkimiskorraldust ja pargi sõiduk selleks ette nähtud parkimiskohale. Tõkkepuu avamiseks seotakse parkimise tellinud Kliendi mobiiltelefoni number nutiluku süsteemiga ja Kliendile saadetakse mobiiltelefoni number, millele helistades tõkkepuu avaneb. Tõkkepuu avaneb vaid sisse ja väljaregistreerimise aja vahemikus. Parkimiskohad on mittanimelised kohad ja Klient saab parkida vabal kohal. Elektriauto laadimiseks ettenähtud kohtadel tavaautode parkimine pole lubatud. Kui elektriauto laadimine on lõppenud, on Klient kohustatud oma auto ümber parkima tavalisele kohale. Väljaspool parkimiskohta sõidukeid parkida ja/või hoiustada muid seadmeid/materjale pole parklas lubatud. Keelatud on parklates sõidukite tehnohooldus- ja remonditööde teostamine, jäätmete ja muude esemete (sh nt talverehvide) kogumine ja ladustamine ning muud tegevused, mis ei vasta parkla kasutusotstarbele. Kadaka Hubil on õigus parkimiskohtade korraldamiseks kasutada parkimiskorraldajat, kellel on muuhulgas õigus parkimiskorralduse nõuete eiramisel rakendada leppetrahvi või sõiduk teiseldata.
Jalgrataste parkimine	Jalgrattaid võib parkida üksnes kohtades, kuhu on paigaldatud rattahoidjad.
Mootorrataste parkimine	Mootorrattaid, motorollereid ja mopeede võib parkida üksnes juhul, kui Klient on parkimiskoha lisateenusega tellinud, märgistatud parkimiskohtadel.

5. TULEOHUTUS. NB! TAGAJÄRJED SUITSUANDURI KÄIVITUMISEL

Tegutsemise ohuolukordades	Teavita viivitamatult Häirekeskust telefonil 112 ning seejärel politseivalvet ja majahaldurit. Evakuatsiooni ja tulekahju korral tegutsemise skeem ja tuleohutuse meelepea on paigaldatud iga majutusruumi uksele.
Tuleohutuse tagamine	Tuleohutuse tagamiseks tuleb tule käsitlemisel olla ettevaatlik, järgida õigusaktides sätestatud nõudeid ning vältida võimalike ohuolukordade tekkimist.

	Enne majutusruumist lahkumist kohustub Klient kontrollima, et potentsiaalset tuleohtu põhjustavad seadmed oleksid pärast kasutamist välja lülitatud (triikraud, pliit, jne). Turvalisuse tagamiseks tuleb Kliendil regulaarselt kontrollida elektri- ja elektroonikaseadmete korrasolekut. Mittetöötavad, katkised, valesti kasutatud seadmed võivad kasutaja elu ohtu seada. Klient vastutab mistahes elektriliste ja elektrooniliste vahendite järelevalveta jätmise eest Ruumides. Kadaka Hub ei ole ühelgi juhul nimetatud juhtumitega seotud tagajärgede eest vastutav. Iseseisev elektritööde tegemine ei ole lubatud. Kui Kliendil tekib probleeme elektrisüsteemiga, siis tuleb pöörduda majahalduri poole. Lahtise tulega grillimine rõdul on keelatud, keelatud on ka lahtise tule kasutamine majutusruumides või Ühispinnal. Ruumidest lahkumine söögi tegemise ajal (pliidi või mikrolaineahju kasutamise ajal) on rangelt keelatud. Õhupuhasti kasutamine pliidi kasutamise ajal on kohustuslik! Vastavalt majutusasutuse nõuetele paiknevad igas toas helisireeniga suitsuandurid ning anduri aktiveerimisel toimub häireteate automaatne edastamine Päästeametisse ja sündmuskohale saabub päästeauto. Toas sireeni käivitumisel hakkavad helisireenid tööle kogu hoones, sh teiste Klientide tubades! Ruumides suitsuanduri käivitamise, suitsuanduri eemaldamise, või suitsuanduri kinni katmise eest ning seetõttu valehäire tekitamise eest on Kadaka Hubil õigus nõuda leppetrahvi kuni 500 eurot iga juhtumi kohta.
Teadlikkus tegutsemisel tulekahju korral	Kliendile on üle antud tulekahju korral tegutsemise plaan koos skeemidega. Klient tagab plaani tutvustamise isikutele, kelle eest ta Hostelis vastutab, ja tagab selle nõuetest kinnipidamise. Klient ja Kadaka Hub on kohustatud rakendama tulekahju tekkimist vältivaid meetmeid ning hoiduma tegevusest, mis võib põhjustada tulekahju. Lahtise tule kasutamine Hostelis on keelatud. Kadaka Hub tagab evakuatsiooniteede nõuetekohase seisundi. Liikumisteedele ja trepikotta ei tohi jätta esemeid, mis võiksid takistada tulekahju korral Päästeameti ligipääsu Hostelile, sh majutusruumidele.
Tulekustutusvahendid	Kadaka HUB on paigaldanud Hosteli nõuetele vastavad tuleohutuspäigaldised (päigaldised, mis on mõeldud tulekahju avastamiseks, tule- ja suitsu leviku piiramiseks, evakueerumiseks ja päästemeeskondade ohutuse tagamiseks ning esmased tulekustutusvahendid). Klient rakendab tulekahju leviku takistamiseks ja tulekahju kustutamiseks esmaseid meetmeid (kasutab tulekustutit).

6. KÄITUMINERIKETE, AVARIIDE KORRAL

Info edastamine	Klient edastab Kadaka HUB-ile puuduste, rikete ja avariide kohta info läbi halduskeskkonna Bidrento Tenant äpi, mille kasutamiseks saadame Kliendile eraldi kutse peale lepingu allakirjutamist. Kui Klient on kutse saanud, saab ta ennast registreerida Bidrento kasutajaks ja äppi sisse logida. Bidrento Tenant äpp on olemas nii Android kui ka Apple telefonide kasutajatele. Info on saadaval ka veebis: https://tenant.bidrento.com/. Äpis saab Klient mugavalt ja operatiivselt teatada puuduste, rikete, avariide, muude probleemide või hooldust vajavate tööde kohta, samuti taotleda lisateenuseid ning vaadata oma arveid, taotleda lepingu pikendamist või lõpetamist. Kiiret reageerimist vajavate küsimuste korral tuleb koheselt informeerida majahaldurit +372 58 888 600 (tööpäeviti 9:00 – 17:00) või e-posti teel haldus@kadakahub.ee. Uksekoodi probleemide korral väljaspool tööaega (tööpäeviti alates kella 17:00-st kuni 09:00-ni) ja nädalavahetusel palume helistada avarii numbrile 1552. Muu AVARII korral helista lisaks kohe ka (24/7) dispetšerile tel: 1552 või saada kiri e-posti aadressile 1552@pristis.ee. Kui dispetšeri liin on kinni, siis teie kõnele vastab nn „kõnerobot“. Robot vastab eesti keeles, sellisel korral võite jätta sõnumi robotile või siis oodata veidi ja helistada uuesti kuni saate ühenduse dispetšeriga. Muu avarii on näiteks torustiku (kütte, vee ja kanalisatsiooni) purunemine ja uputus, hoone elektroonilise läbipääsusüsteemi rike, sooja vee või kütte kadumine korteris jne. Teade peab sisaldama järgmist infot: • Probleemi täpne asukoht (nt: korrus ja ruum) • Probleemi kirjeldus • Teavitaja nimi ja telefoninumber (soovitavalt mobiiltelefon) NB! Kliendi esmaseks kontaktisikuks majutuse ajal on majahaldur (tel +372 58 888 600). Kui telefon ei vasta, siis palun kontakteeruda majutusjuhiga telefoni teel, +372 555 82 105.
------------------------	--

7. REMONTTÖÖD, TEHNOSÜSTEEMID

Remonttööd	Ruumides Kliendipoolsed remont- ja parendustööd on keelatud, vaata täpsemalt Lepingu punkti 5 (Ruumide kasutamise tingimused). Juhul kui Kadaka HUB peab majutusruumis või Ühispinnal teostama hooldus- või remonttöid mille põhjuseks on hariliku kulumise piiridest väljuvate puuduste ja kahjude likvideerimine või muu Kliendipoolne tegevus, on Kadaka HUB-il õigus esitada tööde teostamise eest Kliendile arve järgneva hinnakirja alusel: - administreerimise tasu – 50 eurot iga juhtumi kohta
-------------------	---

	- Töövõtja töötasu vastavalt tegelikult kulunud ajale 40 eurot tunnis + KM - toote asendamisel – toote hind - toote asendamisel selle transpordikulu - suuremõõtmeliste toodete puhul ka rikutud toote utiliseerimise tasu. Kadaka HUB-il puudub kohustus esitada Kliendile kulutekkimise alusdokumente.
Tehnosüsteemide ekspluatatsioon	Kanaliseerimise ei ole lubatud valada söövitavaid vedelikke, ummistavaid toidujäätmeid ega muid tahkeid aineid. Kanaliseerimise ei lubatud visata mittelahustuvaid pabertooteid (nt paberkäterätikud) ja hügieenisidemeid. Kanaliseerimise visatud eelnimetatud esemete tagajärjel tekkinud ummistuste vms likvideerimise kulud kannab avarii põhjustanud isik. Lahtikäivate suitsueemaldusakende-, uste- ja luukide blokeerimine on keelatud. Täiendavate küttekehade jt suure võimsusega tarbimisallikate kasutamine ning tehnosüsteemide reguleerimine võib toimuda ainult Kadaka HUB-i kirjalikul loal.
Liftide kasutamine	Liftide kasutamisel järgida liftides paiknevaid kasutusjuhendeid, keelatud on suuregabariidiliste ja raskete esemete vedu liftiga.

8. HEAKORD HOSTELIS

Üldreeglid	Kõigil Hosteli kasutajatel on kohustus järgida head tava, käituda heaperemehelikult ja vastavuses Lepinguga ning Kodukorraga. Klient kohustub hoidma puhtust Hostelis ja majutusruumis ning mitte kahjustama Hosteli, Hostelis viibivate isikute ega teiste isikute vara. Ühispinna risustamine ja vaba liikumise tõkestamine on keelatud, samuti Ühispinnal asjade vms ladustamine ja hoiustamine. Klient kohustub enda järel alati sulgema ukse.
Jäätmed	Jäätmekorralduses ja -käitluses tuleb järgida Tallinna linna kehtivaid jäätmekäitluse eeskirju ning õigusaktidest tulenevaid nõudeid. Jäätmed tuleb koguda üksnes selleks ette nähtud kohtadesse (prügisorteerimiskastidesse) ning vastavasse prügiruumi. Jäätmete ära viskamise selleks ette nähtud konteinerisse on rangelt keelatud. Näiteks on keelatud biojäätmete konteinerisse visata olmejäätmeid. Juhul kui prügikonteineri sisse satuvad valed jäätmed, siis prügiveoga tegelev ettevõtte ei tühjenda antud konteinerit, ning esitab arve tühjendamise eest. Prügiveo arvete suurendamine võib tulevikus mõjutada fikseeritud kõrvalkulude summat. Prügisorteerimiskastidesse ja nende juurde on keelatud panna suuregabariidilisi esemeid, ohtlikke jäätmeid, elektroonikajäätmeid ja muid jäätmeid (sh akud, kemikaalid, ravimid), millel ei ole Hostelis ette nähtud spetsiaalselt kogumiskohta. Selliste jäätmete tekkimisest ja

	käitlemisvajadusest tuleb Kadaka HUB-i viivitamatult teavitada ning nende äraveo korraldab eraldi kokkuleppe alusel Kadaka HUB.
--	---

9. KESKKONNASÄÄSTLIKKUS

Elektrienergia	Säästmaks elektrienergiat, tuleb ruumist lahkudes kustutada valgustus. Energia kokkuhoiu eesmärgil on soovitatav Ruumist lahkudes elektroonilised seadmed, sh nt arvutid välja lülitada.
Vesi	Vee kasutamisel järgida säästlikkuse põhimõtet ning vajadusel korrigeerida vee kasutamise harjumusi. On keelatud Ruumist lahkuda selliselt, et kraanivesi või vesi tualetis jääb jooksmas.
Paber	Paberit tuleb kasutada säästlikult ja otstarbepäraselt.